

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Dirección General de Desarrollo Cultural	

Nombre del Contratista:	Stephanie Mishell Pineda Melgar de Sagastume	CUI:	2200 96376 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-586-2026-DGDC-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	601-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en la DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Recibir y revisar la documentación presentada por las Direcciones en materia de planificación de conformidad con los lineamientos establecidos. b) Registrar, actualizar y mantener la información de las herramientas utilizadas en la Delegación de Planificación y Modernización c) Apoyar en el seguimiento a las Políticas vinculadas en la Dirección General de Desarrollo Cultural. d) Apoyar en el seguimiento de actividades administrativas de la Delegación de Planificación y Modernización e) Otras actividades relacionadas con los servicios técnicos que presta

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Recibí y revisé la documentación presentada por las Direcciones de Participación Ciudadana, Diversidad Cultural y Vinculación Cultural en materia de planificación, de conformidad con los lineamientos establecidos, consistente en tres 3 matrices de clasificadores temáticos, 3 informes de seguimiento de Proyectos Prioritarios 2026 y 3 informes desagregados de beneficiarios atendidos.
- b) Registré, actualicé y mantuve la información en las herramientas utilizadas por la Delegación de Planificación y Modernización, relacionada con la meta física programada, reprogramada y ejecutada, así como el seguimiento de las obligaciones institucionales de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- c) Realicé el seguimiento de las políticas vinculadas a la Dirección General de Desarrollo Cultural, incluyendo la planificación para el accionar de la Política Migratoria 2026, el seguimiento de las acciones ejecutadas para el cumplimiento de la Ruta de Acción para el Desarrollo Integral del Pueblo Xinca y el seguimiento de la programación de ejecución del Plan y Presupuesto Abierto 2026.
- d) Realicé el seguimiento de las actividades administrativas desarrolladas por la Delegación de Planificación y Modernización, incluyendo la redacción de cuatro oficios de solicitud y respuesta, una circular de solicitud de información y un conocimiento para la entrega de informe de seguimiento; así como el control y seguimiento de dos requerimientos de información dirigidos a las Direcciones Técnicas y la verificación del cumplimiento de los plazos establecidos.

Stephanie Mishell Pineda Melgar de Sagastume
Nombre completo del contratista

Lic. Abraham Marcos Fabricio Loarca Marroquín
Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma del contratista

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Abraham Marcos Fabricio Loarca Marroquín
Delegado de Planificación y Modernización
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

